



COMUNE DI PIZZOFERRATO

(Provincia di Chieti)

"Medaglia di bronzo al Valor Militare"

P.I. 0028 126 0695 C.F. 81001510692 e-Mail: pizzoferrato.ragioneria@gmail.com Tel. 0872946114 Fax 0872946819

Prot. n. 1256

del 22/03/2021

On./le CORTE DEI CONTI
Sezione Regionale di Controllo
Via Buccio di Ranallo, 65/A
67100 - **L'Aquila**

PEC: abruzzo.controllo@corteconticert.it

OGGETTO: Delibera 304/2020/PRSE - chiarimenti istruttori

Occorre prima di tutto scusarsi con la Corte dei Conti per il ritardo nella risposta alla nota di seguito richiamata, oltremodo sollecitata.

Premesso che:

- La dipendente a tempo indeterminato che era responsabile dell'area finanziaria, nel periodo dal 27/08/2015 al 06/02/2016 è stata assente per un delicato intervento chirurgico e successivamente con atto n. 9 del 13.02.2018 la Giunta Comunale ha risolto il rapporto di lavoro intercorrente tra il Comune di Pizzoferrato e la stessa dipendente per inidoneità alle mansioni disposta a seguito di visita medico-collegiale da parte della Commissione Medica Interforze di 2^a Istanza di Roma, con decorrenza 1° marzo 2018 e conseguente dispensa dal servizio dalla stessa data.
- Nel periodo da maggio 2008 al 31.12.2017 la responsabilità del centro unico costi, Documentalista ed Archivistica è stata affidata a persona esterna all'organico del Comune, prima mediante ricorso all'art. 110 del T.U.E.L. 267/2000 che consentiva la possibilità di copertura dei posti di responsabili di servizi, di qualifiche dirigenziali o d'alta specializzazione, mediante incarico a contratto a tempo determinato a soggetti che presentano i requisiti idonei d'affidabilità e di elevata qualificazione professionale, e successivamente ad una società esterna con un protocollo d'intesa per l'utilizzo del personale per lo svolgimento dei servizi di Segreteria e Tributi.
- Il Segretario Comunale, in servizio a scavalco presso il Comune di Pizzoferrato, con decreto prefettizio è stato collocato a riposo per limiti di età a far data dal 1 maggio 2018;
- Dal 01.05.2018 ad oggi il Comune è ancora sprovvisto di segretario Comunale titolare o a scavalco, il quale viene nominato solo nei casi necessari.

Questo Ente, attualmente, dispone di una sola unità di personale impiegatizio, responsabile dei servizi demografici, che si occupa anche del servizio finanziario, dei tributi, della segreteria, del personale e di quant'altro occorre alla vita dell'Ente.

In aggiunta vi è il vigile comunale che si occupa anche di conduzione dello scuolabus e di alcuni servizi esterni, (attualmente assente per infortunio dal 17.01.2021).

Occorre anche aggiungere che l'unica dipendente in servizio ha contratto il COVID19 nel mese di novembre e successivamente ha subito due interventi chirurgici.

Nonostante tali problemi ha continuato ad assicurare il servizio nel migliore dei modi possibili, tramite smart-working (attualmente ancora in malattia fino al 17.04.2021 salvo imprevisti).

Si forniscono di seguito gli elementi riferiti ai diversi punti elencati nella nota della Corte dei Conti:

ACCANTONAMENTI RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (PUNTO 3.3)

In riferimento alla nota istruttoria del 25.08.2020 si chiarisce che la composizione della voce "ALTRI ACCANTONAMENTI" movimentata per € 6.507,35 nel 2017 e per € 1.301,00 nel 2018 è riferita al Fondo per Indennità di Fine Mandato del Sindaco.

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (PUNTO 3.4)

In riferimento alla nota istruttoria del 25.08.2020 si chiarisce che per il calcolo del FCDE è stato utilizzato il metodo semplificato per il periodo 2015-2018 come previsto dal DM 20.05.2015.

In ogni caso negli esercizi in esame non vi è stata alcuna applicazione dell'avanzo di amministrazione nei bilanci di previsione.

Questa Amministrazione ha ragione di credere che nessun onere sia stato rinviato agli esercizi futuri.

In ogni caso, si assicura che per l'esercizio attuale verranno adottate le misure correttive esattamente dovute.

SALDO DI PARTE CORRENTE (PUNTO 4)

Questo Ente nell'ultimo quinquennio ha avuto sempre un avanzo di competenza fatta eccezione per l'esercizio 2016 le cui risultanze si riportano di seguito.

Per l'esercizio in parola il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente è pari ad € 32.446,43.

Per tale esercizio ha oltremodo pesato l'apposizione in bilancio di alcune partite, accertate e riscosse nell'esercizio successivo, relative alle attività di accertamento di entrate proprie.

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	78.678,64
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	10.211,68
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.475.247,15 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.481.605,08
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	32.446,43
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	75.311,81 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-45.649,21

Si assicura per questa Amministrazione ha sempre salvaguardato gli equilibri di bilancio, sia esso corrente, che complessivo. La scarsità cronica di personale rende oltremodo affannosa qualsivoglia attività amministrativa.

Occorre aggiungere che l'allora responsabile del servizio finanziario è stata posta in quiescenza per inabilità ad ogni proficuo lavoro. Tutto il gravame del servizio finanziario, di per se molto complesso, è rimasto in capo all'unica impiegata dell'Ente. Come detto in premessa, l'unica dipendente in servizio ha contratto il COVID19 nel mese di novembre e successivamente a subito due interventi chirurgici. Nonostante tali problemi ha continuato ad assicurare il servizio nel migliore dei modi possibili, tramite smart-working (attualmente ancora in malattia fino al 17.04.2021 salvo imprevisti).

Questa Amministrazione ha avviato due concorsi per il reclutamento del personale.

ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITÀ (PUNTO 4.3)

Si chiarisce che questo Ente non ha fatto alcun ricorso all'anticipazione di liquidità per gli anni presi in esame. Evidentemente il Revisore dei conti, di allora, ha fatto confusione tra anticipazione di liquidità di cui alla Legge 35/2013 e successive e l'anticipazione di tesoreria che risponde a ben altra normativa.

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA ED UTILIZZO DI FONDI VINCOLATI (PUNTO 5)

Il ricorso all'anticipazione di liquidità è dovuto unicamente alla differente velocità di realizzazione delle entrate e della spesa. Com'è noto la spesa ha di per sé tempi di realizzazioni molto veloci sia per la necessità di procedere all'acquisizione di beni e servizi per la gestione quotidiana dell'Ente sia per rispettare i tempi medi di pagamento imposti dalla Legge. Per la realizzazione dell'entrata invece, occorre tener conto della tempistica della formazione dei ruoli, degli accertamenti tributari, delle scadenze IMU e TASI imposte dalla Legge al 16.12 di ogni anno con la tesoreria che chiude al giorno 20.12 per le operazioni di fine anno.

A questo occorre aggiungere che per la ormai quasi totalità dei contributi regionali per la realizzazione delle opere pubbliche viene erogato un acconto non superiore al 50% e per la restante parte (saldo) l'erogazione avviene dopo il pagamento e la rendicontazione delle spese per l'opera pubblica. Tali circostanze obbligano l'Ente ad anticipare cospicue somme a valere sulla propria giacenza di cassa o facendo ricorso all'anticipazione di tesoreria. In mancanza si perde in finanziamento e si generano debiti fuori bilancio e conseguenti danni erariali.

Si garantisce per il futuro una particolare attenzione ai flussi finanziari di cassa tendente ad evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Il ricorso all'utilizzo di somme vincolate per il pagamento di spese correnti è stato sempre autorizzato con deliberazione di Giunta comunale. Il TUEL prevede l'utilizzo delle somme vincolate già prima dell'anticipazione di tesoreria per evitare il pagamento degli interessi al Tesoriere comunale.

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI (PUNTO 6)

Questa Amministrazione ha sempre posto in essere misure atte a contrastare l'evasione fiscale e tributaria. Sono state costituite banche dati affidabili per l'emissione di accertamenti TARI, IMU e TASI.

Purtroppo la cronica mancanza di personale che in questi anni si è ridotta da tre unità ad una sola dipendente in capo alla quale gravita tutta l'attività del Comune, permette unicamente attività molto ridotte tese ad evitare le prescrizioni ed a controlli massivi.

Con l'innesto delle nuove unità lavorative, a seguito dei concorsi già avviati, l'attività di contrasto all'evasione sarà ripresa a pieno ritmo.

Si assicura che viene periodicamente eseguita una attenta analisi sulle dinamiche della riscossione. Tale attività è volta allo snellimento dell'attività di riscossione.

LAVORO FLESSIBILE ED INCARICHI ESTERNI (PUNTO 8)

Riguardo al ricorso al lavoro flessibile si assicura che questa amministrazione nel periodo considerato non ha fatto alcun ricorso a tale istituto.

Se per tali forme si intendono le assunzioni di personale con forme di lavoro flessibile cioè avvalendosi degli istituti giuridici per il personale assunto a tempo determinato, convenzioni, collaborazioni coordinate e continuative e collaborazioni occasionali, si assicura che negli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 non ve ne sono state.

Il tetto di spesa previsto per il ricorso al lavoro flessibile (limite della spesa sostenuta nel 2009) è stato sempre rispettato non essendo stato fatto ricorso alcuno a tali istituti.

Come, di conseguenza non sembra, porsi il problema della idoneità professionale degli incarichi, del compenso, della motivazione della procedura selettiva, della pubblicazione della selezione e del patto di stabilità ecc.

Altrettanto si assicura per gli incarichi professionali. Nessuna spesa è stata prevista in bilancio e nessun incarico professionale è stato mai conferito per studi, consulenze ed incarichi esterni negli anni 2015, 2016 2017 2018. Di conseguenza non si riscontra alcun problema per il rispetto del tetto di spesa per tale titolo. Chiaramente si fa eccezione per gli incarichi legali per la difesa in giudizio su denunce della

minoranza consiliare e del sindaco non eletto. Ma non sembra esservi limite di spesa per tale tipologia di incarico. Chiaramente resta il danno che tali soggetti causano alle casse comunali.

Riguardo agli affidamenti di prestazioni di servizio per servizi di supporto agli uffici comunali, in particolar modo al supporto ai servizi amministrativi, trattasi di **prestazioni di servizio** e non certamente di reclutamento di personale. Non risulta a questo Ente l'esistenza di un limite di spesa per acquisti di beni o prestazioni di servizio. Con molta evidenza la minoranza consiliare, ed in particolare in sindaco non eletto, oltre che denunciare quotidianamente amministratori e l'unica dipendente in servizio all'amministrazione giudiziaria, invia esposti anche alla On.le Corte dei Conti. Chiaramente l'intento del sindaco non eletto è quello di intimorire e creare discredito.

ANALISI SUI QUESTIONARI 2015/2018 (PUNTO 10)

Riguardo all'analisi dei questionari del quadriennio considerato occorre precisare che molti quesiti sono formulati in modo poco chiaro e foriero di errori da parte del compilatore.

Risulta vero che a volte i rendiconti vengono approvati in ritardo. Il ritardo però è dovuto alla scarsità di personale in servizio ridotto ad una sola unità per tutto il Comune.

Riguardo al sistema informativo comunale si chiarisce che lo stesso gestisce appieno tutte le fasi e le operazioni previste. I rapporti economici, finanziari e patrimoniali delle società partecipate non sembra rivestire alcun interesse data la modestissima partecipazione societaria.

Riguardo all'attività di recupero dell'evasione tributaria, come sopra detto, questa Amministrazione ha sempre combattuto tale aspetto della cosiddetta società civile. Le operazioni di recupero delle sacche di evasione vengono effettuate con l'ausilio di incarichi di prestazioni di servizio per la bonifica delle banche dati tanto lamentate.

Si assicura per l'avvenire una maggiore incisione su tali aspetti, anche con l'innesto delle nuove unità lavorative.

A conclusione di quanto esposto voglia la On./le Corte dei Conti accettare le scuse, assolutamente non strumentali, per il ritardo nella risposta e per i mancati riscontri. Come sopra detto lo stesso è dovuto alla assoluta mancanza di personale che anche in malattia continua da casa a lavorare per assicurare gli adempimenti quotidiani più impellenti.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL SINDACO
DOTT. PALMERINO FAGNILLI

